

HƯỚNG DẪN
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, LĐHD;
BÌNH XÉT DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2024

Phần I
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, LĐHD

I. Các căn cứ pháp lý để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm

- Luật Viên chức;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Công văn số 7685/BNN-TCCB ngày 05/11/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm;
- Công văn số 8117/BNN-TCCB ngày 09/11/2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

II. Nội dung đánh giá, xếp loại

1. Đối với viên chức (Lãnh đạo Viện)

Thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn số 7685/BNN-TCCB ngày 05/11/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

2. Đối với viên chức và lao động hợp đồng

Theo quy định tại Khoản 1,2 Điều 41 Luật Viên chức, nội dung đánh giá đối với viên chức bao gồm:

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;
- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;
- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;

d) Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

Viên chức tham gia quản lý từ cấp Phó Trưởng phòng/Trung tâm thuộc và trực thuộc Viện trở lên còn đánh giá theo các nội dung sau:

e) Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

f) Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

III. Phân loại đánh giá

1. Đối với viên chức (Lãnh đạo Viện)

Thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn số 7685/BNN-TCCB ngày 05/11/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

2. Đối với viên chức và lao động hợp đồng

Căn cứ các tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và căn cứ vào kết quả đánh giá, viên chức được xếp loại theo 4 mức với các tiêu chí cụ thể như sau:

2.1. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

2.1.1. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động:

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật).

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

2.1.2. Đối với viên chức quản lý:

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật).

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;

d) 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2.2. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ

2.2.1. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật).

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2.2.2. Đối với viên chức quản lý:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật).

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng;

d) 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2.3. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động ở mức hoàn thành nhiệm vụ

2.3.1. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật).

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

2.3.2. Đối với viên chức quản lý:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật).

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d) Có ít nhất 70% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

2.4. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động ở mức không hoàn thành nhiệm vụ

2.4.1. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

d) Bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

2.4.2. Đối với viên chức quản lý:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

d) Đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

e) Bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

IV. Thẩm quyền và trách nhiệm đánh giá, xếp loại

1. Viện trưởng

Đánh giá, xếp loại đối với Trưởng các đơn vị trực thuộc và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại.

2. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc

Đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về kết quả đánh giá xếp loại.

V. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại

1. Đối với viên chức (Lãnh đạo Viện)

Thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn số 7685/BNN-TCCB ngày 05/11/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

Viên chức tự kiểm điểm công tác, nhận mức xếp loại theo hệ thống các tiêu chí đánh giá cán bộ. Tại Hội nghị cán bộ chủ chốt (bao gồm: Lãnh đạo Viện, Trưởng các đơn vị trực thuộc, đại diện Cấp ủy, Công đoàn, Đoàn thanh niên) nhận xét, đánh giá với viên chức. Ý kiến nhận xét đánh giá được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp;

Trên cơ sở báo cáo kiểm điểm của các Lãnh đạo, ý kiến tham gia, góp ý tại cuộc họp cán bộ chủ chốt đơn vị; bộ phận tham mưu về công tác cán bộ tổng hợp xin ý kiến nhận xét, đánh giá của Cấp ủy đơn vị.

Trên cơ sở ý kiến tham gia, góp ý tại cuộc họp đơn vị và ý kiến của cấp ủy Đảng đơn vị, tập thể lãnh đạo họp, góp ý báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại chất lượng của các Lãnh đạo Viện.

Căn cứ ý kiến tham gia, góp ý tại cuộc họp kiểm điểm, ý kiến của cấp ủy Đảng đơn vị và ý kiến tại cuộc họp tập thể lãnh đạo, cá nhân hoàn thiện báo cáo kiểm điểm và phiếu tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

Người đứng đầu đơn vị sẽ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cấp phó của mình. Viện trình Bộ trưởng xem xét, quyết định xếp loại chất lượng người đứng đầu.

2. Đối với viên chức quản lý, viên chức và lao động hợp đồng

Theo quy định tại Điều 18 của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính Phủ.

Viên chức tham gia quản lý, viên chức và lao động hợp đồng làm Phiếu đánh giá và phân loại viên chức, lao động theo kết quả nhiệm vụ được giao, tự nhận xét ưu, nhược điểm trong công tác và phân loại (Mẫu số 03 của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được gửi kèm hướng dẫn).

Họp toàn thể đơn vị, có mời Viện trưởng để kiểm điểm công tác năm của đơn vị. Trình tự đánh giá:

Từng cá nhân trình bày báo cáo kiểm điểm tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao;

Tập thể góp ý kiến cho từng cá nhân. Trưởng đơn vị đánh giá những ưu, nhược điểm và dự kiến phân loại viên chức, lao động hợp đồng thuộc quyền quản lý. Ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp;

Cá nhân hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại trình Trưởng đơn vị xem xét, phê duyệt. Trên cơ sở ý kiến góp ý tại cuộc họp, Trưởng đơn vị nhận xét, đánh giá những ưu, nhược điểm và quyết định xếp loại viên chức và lao động hợp đồng thuộc diện mình quản lý.

Lãnh đạo Viện đánh giá những ưu, nhược điểm và xếp loại đối với Trưởng các đơn vị trực thuộc và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá xếp loại.

Đối với viên chức quản lý cần lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy Đảng đơn vị nơi viên chức công tác.

Phần II BÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM 2024

I. Các căn cứ pháp lý để bình xét thi đua khen thưởng

- Luật Thi đua, khen thưởng;
- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 10/2023/TT-BNNPTNT ngày 15/11/2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

II. Công tác xét khen thưởng năm 2024

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 24 của Luật Thi đua khen thưởng.

Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến ở cơ quan cũ).

Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do đơn vị điều động, biệt phái quyết định và được đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận.

Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị công nhận.

Cá nhân có các giải pháp (giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp ứng dụng tiên bộ khoa học kỹ thuật) đã được triển khai áp dụng có hiệu quả thì được xem xét công nhận sáng kiến (nêu rõ số quyết định nghiệm thu, công nhận hoặc số văn bản ban hành)

Cá nhân được công nhận có đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng phải là chủ nhiệm đề tài (gồm cả đề tài nhánh) và người trực tiếp tham gia nghiên cứu khoa học. Người trực tiếp tham gia nghiên cứu khoa học là thư ký, người được phân công viết ít nhất 01 nội dung của đề tài khoa học (tối đa là 3 người).

Lưu ý: Các đơn vị có cá nhân đăng ký danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” thực hiện bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024 sau khi có kết quả xét duyệt sáng kiến của Hội đồng xét duyệt sáng kiến của Viện.

3. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 27 Luật Thi đua khen thưởng, Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng cho tập thể đạt tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 28 Luật Thi đua khen thưởng, Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho tập thể đạt tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Để chuẩn bị tốt cho công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024, Viện yêu cầu Trường các đơn vị căn cứ vào bản đăng ký thi đua đầu năm, kết quả xét duyệt sáng kiến và kết quả đánh giá xếp loại VCLĐ tổ chức bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng các danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”.

Phần III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Về đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng năm 2024

Trường các đơn vị chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng thuộc quyền quản lý và hoàn thành báo cáo về Viện chậm nhất ngày **02/12/2024**.

Đơn vị nhận báo cáo: Phòng Tổ chức, Hành chính (đ/c Liệu), bằng bản cứng và bản điện tử gửi Email p.tchc@ria3.vn.

Hồ sơ báo cáo về phòng Tổ chức, Hành chính gồm:

- a) Biên bản họp toàn thể VCLĐ của đơn vị
- b) Phiếu đánh giá của tất cả viên chức và lao động hợp đồng
- c) Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và lao động hợp đồng năm 2024 (theo mẫu kèm theo hướng dẫn)
- d) Báo cáo tổng kết năm 2024 của đơn vị.

II. Về tổng hợp các sáng kiến, công trình khoa học năm 2024

Các cá nhân phải có báo cáo đề nghị công nhận sáng kiến; giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoặc Quyết định về việc công nhận kết quả thực hiện đề tài/ dự án. Trường đơn vị tổng hợp gửi về Viện chậm nhất ngày **27/11/2024**.

Đơn vị nhận báo cáo: Phòng Tổ chức, Hành chính (đ/c Liệu), bằng bản cứng và bản điện tử gửi Email p.tchc@ria3.vn.

III. Hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024

Trưởng các đơn vị chỉ đạo và tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024 và hoàn thành hồ sơ gửi về Viện chậm nhất ngày **06/12/2024**.

Đơn vị nhận báo cáo: Phòng Tổ chức, Hành chính (đ/c Liệu), bằng bản cứng và bản điện tử gửi Email p.tchc@ria3.vn.

Hồ sơ khen thưởng gồm:

- Biên bản họp toàn thể VCLĐ của đơn vị
- Danh sách VCLĐ đề nghị khen thưởng
- Báo cáo thành tích
- Văn bản đề nghị xét hình thức khen thưởng.

IV. Giao nhiệm vụ thực hiện

1. Phòng Tổ chức, Hành chính

Hướng dẫn, giải đáp thắc mắc có liên quan đến công tác đánh giá, xếp loại VCLĐ, bình xét thi đua.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị trình Viện trưởng tổ chức Hội nghị Cán bộ chủ chốt kiểm điểm công tác của Viện năm 2024 và họp Hội đồng sáng kiến, Hội đồng Thi đua, khen thưởng.

Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ đánh giá Lãnh đạo Viện, đề nghị khen thưởng gửi Bộ đúng thời gian quy định.

2. Phòng Khoa học, Hợp tác quốc tế và Đào tạo

Đăng tải các văn bản là cơ sở pháp lý thực hiện công tác đánh giá và xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; bình xét thi đua khen thưởng để mọi người cùng biết và thực hiện.

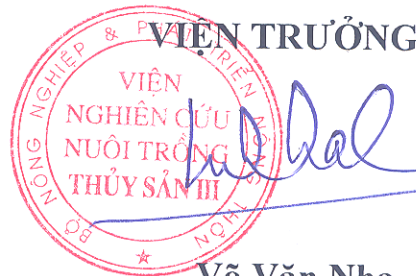
3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc

Trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện và báo cáo đúng thời gian theo quy định. Nếu quá thời gian quy định trên đơn vị nào không có báo cáo thì coi như không đề nghị khen thưởng và không đánh giá xếp loại VCLĐ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Viện (thực hiện);
- Lãnh đạo Viện (thực hiện);
- Cấp ủy (phối hợp thực hiện);
- Chủ tịch Công đoàn Viện (phối hợp thực hiện);
- Bí thư Đoàn Thanh niên Viện (phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT.

Khuor



Võ Văn Nha

