|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆPVÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**(ĐƠN VỊ NGHIỆM THU)**  | **CỘNG HÒA XÃ HỌI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *.............., ngày tháng năm 202...* |

**Mẫu 07/NTKQ-DA**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU, ĐÁNH GIÁ**

 **Kết quả thực hiện dự án khuyến nông Trung ương năm 202...**

Căn cứ Nghị định số 83/2018/Đ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông;

Căn cứ Quyết định số ……/QĐ-BNN-TCCB ngày …. tháng …. năm 20… của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT ban hành Quy chế quản lý chương trình, dự án khuyến nông Trung ương và nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số ........./QĐ-BNN-KHCN ngày ...../..../20... của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc phê duyệt Danh mục nội dung và kinh phí dự án khuyến nông Trung ương đặt hàng thực hiện từ năm 20....;

Căn cứ Quyết định số ......./QĐ-..... ngày ......./..../202... của .............(đơn vị tổ chức nghiệm thu) về việc thành lập Hội đồng/Tổ nghiệm thu kết quả thực hiện dự án khuyến nông Trung ương hàng năm.

 **I. THÔNG TIN CHUNG:**

1. Tên dự án: “................................................”;

1. Chủ nhiệm dự án: ........................................
2. Tổ chức chủ trì dự án: ........................................
3. Hội đồng/Tổ nghiệm thu: *(theo Quyết định số ..../QĐ-.....ngày .../.../ 202...*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TT*** | ***Họ và tên*** | ***Chức danh***  |
| 1 | Ông/bà  |  |
| 2 | Ông/bà  |  |
| 3 | Ông/bà  |  |
| 4 | Ông/bà  |  |
| 5 | Ông/bà  | Ủy viên, Thư ký |

 Có mặt: Vắng mặt:

 Thư ký Hành chính: Ông/Bà ………………………...

1. Danh sách khách mời tham dự:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TT*** | ***Họ và tên*** | ***Đơn vị công tác*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. Thời gian họp Hội đồng: ….giờ….. ngày … tháng ….. năm 202...
2. Địa điểm: …………………………………………….

 **II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

1- Thư ký hành chính:

- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng/Tổ nghiệm thu kết quả thực hiện dự án khuyến nông;

- Thông báo về các thành viên có mặt dự họp và tình trạng hồ sơ nghiệm thu năm của dự án.

2. Hội đồng đã:

- NgheChủ nhiệm dự án trình báo cáo các nội dung thực hiện của Dự án năm 202...;

 - Xem xét các hồ sơ yêu cầu: hợp đồng, biên bản nghiệm thu với các đơn vị phối hợp thực hiện; biên bản kiểm tra; các tài liệu, sản phẩm liên quan.

- Từng thành viên của Hội đồng có các ý kiến nhận xét kết quả dự án;

 3. Hội đồng đã trao đổi, thảo luận:Trên cơ sở xem xét, nghiên cứu Báo cáo tổng kết năm 202… và các hồ sơ, tài liệu, văn bản liên quan; chất vấn chủ nhiệm dự án, các thành viên hội đồng đã trao đổi, thảo luận và thống nhất nhận xét đánh giá kết quả thực hiện dự án (có phiếu nhận xét kèm theo).

 4. Kết luận của Hội đồng về các nội dung dự án:

* Nội dung của Báo cáo:………. (có thể hiện đầy đủ các nội dung, kết quả thực hiện theo thuyết minh Dự án đã được phê duyệt).
* Hình thức báo cáo: …………...(có theo đúng Mẫu quy định, hình thức trình bày, có đủ các mục hồ sơ, kết quả sản phẩm dự án theo quy định không).

 *a) Tổ chức triển khai dự án:*

 Năm 202… Dự án đã tổ chức thực hiện:

 - Kết quả xây dựng mô hình: …… (quy mô, địa điểm thực hiện cụ thể từng tỉnh; Việc chọn điểm, chọn hộ có đảm bảo các tiêu chí, đạt yêu cầu của dự án đề ra hay không?).

 - Kết quả Mô hình Tổ chức quản lý, liên kết tiêu thụ sản phẩm (nếu có);

 - Tổ chức tập huấn: ….. (số lượng, chất lượng).

 - Cán bộ chỉ đạo kỹ thuật: Trình độ, nội dung chỉ đạo kỹ thuật, nhật ký chỉ đạo....

- Kết quả thông tin tuyên truyền:

+ Kết quả tổ chức hội nghị, Hội thảo (mục tiêu, thành phần tham dự, nội dung, kết quả).

+ Pano, bài báo, phóng sự: nội dung, số lượng, hình thức thực hiện.

+ Kết quả tuyên truyền khác: in tờ gấp, tuyên truyền qua website…

 - Kết quả về tổ chức quản lý, kiểm tra giám sát: ………….số lượng, nội dung, kết quả (có thành lập đoàn kểm tra, tổ chức đoàn kiểm tra hay không).

 *b) Mức độ đầy đủ về số lượng, khối lượng, chủng loại các sản phẩm chính:*

Kết quả dự án đạt được:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Chỉ tiêu** | **ĐV tính** | **Kế hoạch** | **Thực hiện** | **Tỉ lệ đạt** (%) |
| **1** | **Mô hình:** |  |  |  |  |
|  | Số mô hình: | MH |  |  |  |
|  | Quy mô | ha/con  |  |  |  |
|  | Số điểm | điểm |  |  |  |
|  | Số hộ tham gia | hộ |  |  |  |
|  | Tập huấn trong MH | lớp |  |  |  |
|  | - Số người tham gia | người |  |  |  |
|  | ***Chỉ tiêu kỹ thuật của MH:*** |  |  |  |  |
|  | Năng suất  | … |  |  |  |
|  | ….. | … |  |  |  |
|  | Tăng hiệu quả kinh tế | % |  |  |  |
|  | ***MH liên kết tiêu thụ SP*** |  |  |  |  |
|  | Số mô hình | MH |  |  |  |
| **2** | **Tập huấn ngoài mô hình** |  |  |  |  |
|  | Số lớp | lớp |  |  |  |
|  | Số người tham gia | người |  |  |  |
| **3** | **Thông tin tuyên truyền** |  |  |  |  |
|  | - HN tổng kết | HN |  |  |  |
|  | Số người tham gia HN | người |  |  |  |
|  | - Hội thảo, tham quan | HN |  |  |  |
|  | Số người tham gia HN | người |  |  |  |
|  | - Bài báo/pano… |  |  |  |  |
| **4** | **Kiểm tra, đánh giá** | lần |  |  |  |

***c) Chất lượng giống, thiết bị, vật tư cung cấp; thực hiện quy trình kỹ thuật và yêu cầu khác khi thực hiện dự án:***

***-*** Việc mua sắm và cấp phát giống, vật tư: (thực hiện đúng quy định, đúng đối tượng và chế độ hỗ trợ hay không; có bảo đảm số lượng, chất lượng, kịp thời vụ không).

 - Về giống (thiết bị với mô hình sử dụng máy, thiết bị): ……………..

 - Về vật tư: ………………………………………………...

 *d) Hiệu quả và khả năng nhân rộng:*

- Hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường của dự án:

+ Hiệu quả kinh tế:………………………………..

+ Hiệu quả xã hội, môi trường: …………………..

- Tác động và khả năng nhân rộng kết quả dự án: ………. (có số liệu cụ thể).

***e) Kinh phí và quyết toán kinh phí:***

- Tổng dự toán: ..........000 đồng.

- Số kinh phí đề nghị quyết toán: ...........000 đồng.

**4. Hội đồng đề nghị:**

***4.1. Những nội dung báo cáo tổng kết cần chỉnh sửa, bổ sung:***

- Về bố cục:

- Phương pháp triển khai:

- Về nội dung và kết quả thực hiện:

***4.2. Về hồ sơ:***

+ Hồ sơ còn thiếu:

+ Hồ sơ cần làm rõ hoặc hiệu chỉnh:

5. Hội đồng đã đánh giá kết quả thực hiện dự án ở mức sau:

 - Đạt: Có …. ý kiến, chiếm … % tổng số thành viên

x

 - Không đạt: Có ……. ý kiến, chiếm ….% .

Điểm bình quân của các thành viên Hội đồng: …. điểm.

III. KẾT LUẬN

 - Đồng ý (hay không đồng ý) nghiệm thu kết quả thực hiện và thông qua báo cáo tổng kết, đề nghị bổ sung và điều chỉnh lại báo cáo theo góp ý của Hội đồng.

 - Trên cơ sở kết luận của Chủ tịch Hội đồng, đề nghị chủ nhiệm dự án chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện dự án năm 202… và hoàn thiện hồ sơ trước ngày …../…../202….

Biên bản được tất cả các thành viên Hội đồng (có mặt) nhất trí thông qua.

Biên bản nghiệm thu được lập thành 2 bản có giá trị như nhau và được lưu hồ sơ dự án.

|  |  |
| --- | --- |
|  **THƯ KÝ HỘI ĐỒNG** | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG** |