

BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
VIỆN NGHIÊN CỨU
NUÔI TRỒNG THỦY SẢN III

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 31/TS₃-KHCN
V/v viết và gửi bài đăng Tuyển tập các công
trình nghiên cứu KHCN (2014-2024), kỷ
niệm 40 năm thành lập Viện

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Viện Nghiên cứu Nuôi trồng thủy sản III

Hưởng ứng lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Viện dự kiến tổ chức vào ngày 14/10/2024, Viện Nghiên cứu Nuôi trồng thủy sản III tổ chức xuất bản “Tuyển tập các công trình nghiên cứu khoa học công nghệ (2014-2024)”, kỷ niệm 40 năm thành lập Viện, Viện thông báo đến các đơn vị thuộc Viện về việc viết bài phục vụ công tác xuất bản Tuyển tập như sau:

1) Các bài viết mới: Bài báo khoa học, bài tổng quan, bản tin khoa học các công trình nghiên cứu mà Viện đã thực hiện bắt đầu từ năm 2014 đến nay.

2) Tóm tắt các bài đã đăng trong các Tạp chí khoa học có uy tín trong và ngoài nước, giai đoạn 2014-2024, mà tác giả chính hoặc đồng tác giả là cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Viện Nghiên cứu Nuôi trồng thủy sản III.

3) Thẻ lệ bài viết: theo Phụ lục đính kèm.

4) Thời hạn nộp bài: **đến hết ngày 24/6/2024.**

5) Bài viết gửi về: Tiểu ban hội thảo, thông tin, truyền thông, E-mail: tboithao40@ria3.vn. Đầu mối liên lạc: TS. Phan Đình Phúc; Điện thoại: 0789221969.

Đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc Viện phổ biến, đôn đốc đến toàn bộ cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị mình biết và hưởng ứng viết, gửi bài đúng yêu cầu đề Tiểu ban hội thảo, thông tin, truyền thông kịp thời tổng hợp để thực hiện các bước tiếp theo quy trình đăng Tuyển tập.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Lưu VT; P.KH, HTQT&ĐT.

VIỆN TRƯỞNG

Võ Văn Nha

PHỤ LỤC 1: THẺ LỆ BÀI VIẾT**ĐĂNG “TUYỂN TẬP CÁC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (2014-2024)” CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU NUÔI TRỒNG THỦY SẢN III**

(Gửi kèm Thông báo số 31/TS₃-KHCN ngày 03/6/2024 của Viện trưởng

Viện Nghiên cứu Nuôi trồng thủy sản III)

- Bài gửi đăng trong tuyển tập bao gồm bài báo khoa học, bài tổng quan (tổng kết) về công trình nghiên cứu do Viện thực hiện trong thời gian từ 2014-2024, bài tóm tắt các bài báo đăng ở tạp chí có uy tín trong và ngoài nước (tác giả hoặc đồng tác giả phải là cán bộ, viên chức thuộc Viện).

- Bài báo gửi đăng phải có nội dung khoa học, tính mới và chưa được công bố trên bất kỳ Tạp chí nào hoặc các dạng xuất bản phẩm khác.

- Bài tổng quan không quá 12 trang, bài báo khoa học không quá 10 trang giấy khổ A4 bao gồm cả tài liệu tham khảo. Bài báo viết bằng tiếng Việt, Tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh, soạn thảo trên máy vi tính, các dòng cách nhau bằng 1,3 (Paragraph/Line spacing Multiple at 1,3), sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12.

- Bài viết phải có bố cục như sau: (1) Tên bài báo bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tên của tác giả (hay nhóm tác giả), địa chỉ các tác giả, địa chỉ tác giả chịu trách nhiệm về bài viết (địa chỉ gửi thư, Email và điện thoại); (2) Tóm tắt bài viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh (không khác biệt về nội dung, ý nghĩa) có độ dài không quá 350 từ viết liền, không xuống dòng, cỡ chữ 10; (3) Giới thiệu bài viết; (4) Vật liệu và phương pháp nghiên cứu; (5) Kết quả nghiên cứu và thảo luận; (6) Kết luận; (8) Lời cảm ơn (nếu có); (9) Tài liệu tham khảo được trình bày theo cách ghi tham khảo theo hệ thống Harvard.

- Bài viết phải được đánh số như sau: 1, sau đó 1.1, 1.1.1....; 1.2, 1.2.1... Các phần không cần đánh số gồm tóm tắt tiếng Việt/Summary, lời cảm ơn (nếu có), tài liệu tham khảo.

- Bài tóm tắt các bài báo đã đăng ở các tạp chí uy tín được soạn lại, có nội dung giống như đã đăng trong tạp chí (tên tác giả, từ khóa). Phần trình bày giống như phần tóm tắt của bài báo khoa học (ở phần trên). Phía dưới từ khóa có thêm phần Trích dẫn bao gồm: Tên tác giả, năm, tên bài báo, tên tạp chí, trang...(giống như trong danh mục tài liệu tham khảo của bài báo theo hệ thống Harvard). Nếu là bài báo tiếng Việt, tóm tắt phải bao gồm cả tiếng Việt và tiếng Anh.

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN CÁCH TRÍCH DẪN VÀ LẬP DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Gửi kèm Thông báo số 31/TS₃-KHCV ngày 03/6/2024 của Viện trưởng
Viện Nghiên cứu Nuôi trồng thủy sản III)

1. Tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập trong bài báo, bài tổng quan...

- Trích dẫn tham khảo có ý nghĩa quan trọng đối với báo cáo nghiên cứu khoa học (làm tăng giá trị đề tài nghiên cứu nhờ có đối chiếu, tham khảo, so sánh,... với các nguồn tài liệu từ bên ngoài, thể hiện rõ nguồn gốc các thông tin thu thập được) và với người viết báo cáo (phát triển năng lực nghiên cứu: nhờ quá trình tìm kiếm và chọn lọc những thông tin có chất lượng, giúp làm tăng khả năng tự học, tự tìm kiếm thông tin và khai thác thông tin; bồi dưỡng ý thức đạo đức nghề nghiệp, tránh hành động đạo văn...). Có hai cách trích dẫn phổ biến nhất là trích dẫn theo “tên tác giả - năm” (hệ thống Havard) và trích dẫn theo chữ số (hệ thống Vancouver) là cách hiện đang được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam lựa chọn. Trong tuyển tập này, các trích dẫn đều theo hệ thống Havard.

2. Các hình thức và nguyên tắc trích dẫn tài liệu tham khảo

2.1. Hình thức trích dẫn

- *Trích dẫn trực tiếp* là trích dẫn nguyên văn một phần câu, một câu, một đoạn văn, hình ảnh, sơ đồ, quy trình,... của bản gốc vào bài viết. Trích dẫn nguyên văn phải bảo đảm đúng chính xác từng câu, từng chữ, từng dấu câu được sử dụng trong bản gốc được trích dẫn. “Phần trích dẫn được đặt trong ngoặc kép”, [Tên tác giả và năm] đặt trong ngoặc vuông. Không nên dùng quá nhiều cách trích dẫn này vì bài viết sẽ nặng nề và đơn điệu.

- *Trích dẫn gián tiếp* là sử dụng ý tưởng, kết quả, hoặc ý của một vấn đề để diễn tả lại theo cách viết của mình nhưng phải đảm bảo đúng nội dung của bản gốc. Đây là cách trích dẫn được khuyến khích sử dụng trong nghiên cứu khoa học. Khi trích dẫn theo cách này cần cẩn trọng và chính xác để tránh diễn dịch sai, đảm bảo trung thành với nội dung của bài gốc.

- *Trích dẫn thứ cấp* là khi người viết muốn trích dẫn một thông tin qua trích dẫn trong một tài liệu của tác giả khác. Ví dụ khi người viết muốn trích dẫn một thông tin có nguồn gốc từ tác giả A, nhưng không tìm được trực tiếp bản gốc tác giả A mà thông qua một tài liệu của tác giả B. Khi trích dẫn theo cách này không liệt kê tài liệu trích dẫn của tác giả A trong danh mục tài liệu tham khảo. Một tài liệu có yêu cầu khoa học càng cao thì càng hạn chế trích dẫn thứ cấp mà phải tiếp cận càng nhiều tài liệu gốc càng tốt.

2.2. Một số nguyên tắc về trích dẫn tài liệu tham khảo

- 1 tác giả: (Morris 2004) hoặc Morris (2004) nói rằng
- 2 tác giả (Craton và Saunders 1992) hoặc Craton và Saunders (1992) cho rằng
- 3 tác giả (Nguyễn *et al.* 1996)

3. Xây dựng và cách trình bày danh mục tài liệu tham khảo

Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo trình tự sử dụng (trích dẫn) trong luận văn, luận án, bài viết... không phân biệt tiếng Việt, Anh, Pháp... Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số (đã được xác định trong danh mục tài liệu tham khảo), không theo tên tác giả và năm. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên

âm, không dịch. Không nên dùng luận văn, luận án, Website và hạn chế dùng sách giáo khoa làm tài liệu tham khảo.

3.1. Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, tập san được trình bày như sau:

Họ và tên tác giả được viết đầy đủ đối với tên người Việt Nam; Họ (viết đầy đủ), tên gọi và tên đệm (viết tắt) đối với tên người nước ngoài. Nếu bài báo có nhiều tác giả, cần ghi tên 3 tác giả đầu và cộng sự (et al-tiếng Anh), năm xuất bản (trong ngoặc đơn). Tên bài báo. *Tên tạp chí, tập san (ghi nghiêng)*, tập (số, không có dấu ngăn cách, đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn), các số trang (gạch nối giữa hai số, dấu chấm kết thúc). Ví dụ:

1. Nguyễn Kim Sơn, Phạm Hùng Vân, Nguyễn Bảo Sơn và cộng sự (2010). Đột biến gen mã hóa EGFR trong ung thư phổi. *Tạp chí nghiên cứu y học*, 3, 30-37.

2. Amanda B.R, Donna P.A, Robin J.L et al (2008). Total prostate specific antigen stability confirmed after long-term storage of serum at -80C. *J.Urol*, 180(2), 534-538.

3.2. Tài liệu tham khảo là một chương (một phần) trong cuốn sách ghi như sau:

Họ và tên tác giả hoặc cơ quan ban hành; năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn). Tên phần (hoặc chương), *Tên sách (ghi nghiêng)*, dấu phẩy cuối tên), lần xuất bản (chỉ ghi mục này với lần xuất bản thứ hai trở đi), nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản); nơi xuất bản (ghi tên thành phố, không phải ghi tên quốc gia), tập, trang.. Nếu sách có hai tác giả thì sử dụng chữ và (hoặc chữ and) để nối tên hai tác giả. Nếu sách có 3 tác giả trở lên thì ghi tên tác giả thứ nhất và cụm từ cộng sự (hoặc et al.). Ví dụ:

Kouchoukos N.T (2013). Postoperative care. *Kirklin/Barratt-Boyes Cardiac Surgery*, fourth edition, Elsevier Saunder, Philadenphia, 1, 190-249.

3.3. Tài liệu tham khảo là sách ghi như sau:

Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành; năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn). *Tên sách (ghi nghiêng)*, dấu phẩy cuối), lần xuất bản (chỉ ghi mục này với lần xuất bản thứ hai trở đi), nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản); nơi xuất bản (ghi tên thành phố, không phải ghi tên quốc gia, đặt dấu chấm kết thúc). Nếu sách có hai tác giả thì sử dụng chữ và (hoặc chữ and) để nối tên hai tác giả. Nếu sách có 3 tác giả trở lên thì ghi tên tác giả thứ nhất và cụm từ cộng sự (hoặc et al.). Ví dụ:

- Trần Thừa (1999). *Kinh tế học vĩ mô*, Nhà xuất bản Giáo dục, Hà Nội.
- Phạm Thắng và Đoàn Quốc Hưng (2007). *Bệnh mạch máu ngoại vi*, Nhà xuất bản Y học, Hà Nội.
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (2002). *Các văn bản pháp luật về đào tạo sau đại học*, Nhà xuất bản Giáo dục, Hà Nội.
- Boulding K.E (1995). *Economic Analysis*, Hamish Hamilton, London
- Grace B. et al (1988). *A history of the world*, NJ: Princeton University Press, Princeton.

3.4. Tài liệu tham khảo là luận án, luận văn, khóa luận ghi như sau:

Tên tác giả, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn). *Tên đề tài luận án, luận văn (ghi nghiêng)*, dấu phẩy cuối tên luận án/luận văn), bậc học, tên chính thức của cơ sở đào tạo. Ví dụ:

- Đoàn Quốc Hưng (2006). *Nghiên cứu lâm sàng, cận lâm sàng và điều trị ngoại khoa bệnh thiếu máu chi dưới mạn tính do vữa xơ động mạch*, Luận án tiến sĩ y học, Trường Đại học Y Hà Nội.

- Nguyễn Hoàng Thanh (2011). *Nghiên cứu mức sẵn sàng chi trả cho cải thiện điều kiện vệ sinh môi trường tại huyện Kim Bảng, Hà Nam năm 2010*, Luận văn Thạc sĩ y tế công cộng, Trường Đại học Y Hà Nội.

3.5. Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trong các kỷ yếu của hội nghị, hội thảo, diễn đàn... ghi như sau:

Tên tác giả (năm). Tên bài báo. *Tên kỷ yếu/tên hội nghị/diễn đàn* (ghi nghiêng), Địa điểm, thời gian tổ chức, cơ quan tổ chức, số thứ tự trang của bài báo trong kỷ yếu. Ví dụ:

- Nguyễn Đức Chính, Phạm Hải Bằng, Phạm Văn Trung và cs (2013). Nhận xét tình hình bệnh nhân nhiễm HIV/AIDS điều trị tại bệnh viện Việt Đức giai đoạn 2010-2012. *Hội nghị khoa học quốc gia về phòng chống HIV/AIDS lần thứ V*, Trường Đại học Y Hà Nội ngày 2-3/12/2013, Bộ Y tế, 342-346

3.6. Tài liệu tham khảo là các giáo trình, bài giảng hay tài liệu lưu hành nội bộ:

Cần cung cấp thông tin cơ bản về tên tác giả, năm xuất bản, tên giáo trình, bài giảng, nhà xuất bản (nếu có), đơn vị chủ quản. Ví dụ:

- Tạ Thành Văn (2013). *Giáo trình Hóa sinh lâm sàng*. Nhà xuất bản Y học, Trường Đại học Y Hà Nội

- Hội đồng chức danh Nhà nước (2012). *Văn bản pháp quy và tài liệu hướng dẫn việc xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2012*. Hà Nội, tháng 5 năm 2012.

3.7. Tài liệu tham khảo trích dẫn từ nguồn internet, báo mạng (hết sức hạn chế loại trích dẫn này).

Tên tác giả (nếu có), năm (nếu có). Tên tài liệu tham khảo, <đường dẫn để tiếp cận tài liệu đó>, thời gian trích dẫn. Ví dụ:

- Nguyễn Trần Bạt (2009). Cải cách giáo dục Việt Nam, <http://www.chungta.com/Desktop.aspx/chungtasuyngam/giaoduc/cai_cach_giao_duc_Viet_Nam/>, xem 12/3/2009.

- Anglia Ruskin University. Havard system of Referencing Guide. [online] Available at: <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/havard.htm> [Accessed 12 August 2011].